

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента
культуры и культурного наследия
Ивановской области
от «21» ноябрь 2011 г. № 130



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от «07» 12 2011 г. № 985



Копия изготавлена с устава
юридического лица ОГРН
1023400549905
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

« 28

июль

2011

года за ГРН
2113702404671

YCTAB

Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская государственная филармония»

г. ИВАНОВО
2011

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская государственная филармония» создана путем переименования областного государственного учреждения «Ивановская государственная филармония» в соответствии с распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15.11.2011 г, №183 «О переименовании областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и культурного наследия Ивановской области».

1.2. Полное наименование государственного бюджетного учреждения Ивановской области (далее – Учреждение): «Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская государственная филармония» Официальное сокращенное наименование учреждения: «Филармония».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – государственное бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения – 153000, Российская Федерация, г. Иваново, ул. Красной Армии, д.8/2.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в соответствии с государственным заданием, формируемым учредителем. Наименование государственной услуги, оказываемой в рамках исполнения государственного задания: организация театрально — зрелищных представлений, филармоническая деятельность.

2.2. Основной целью создания филармонии является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к культурным ценностям.

2.3. Основные направления деятельности филармонии:

- создание единого концертного пространства;
- объединение и координация деятельности лучших профессиональных творческих коллективов и исполнителей, содействие наиболее полному использованию их творческого потенциала;

- формирование качественного концертного предложения и выполнение основных функций: академического и эстрадного концертного исполнительства и правительства.

2.4. Филармония осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ - организует и проводит: филармонические концерты всех жанров направлений, камерные вечера, цикловые абонементные лектории, творческие мероприятия всех форм (юбилеи, бенефисы, профессиональные праздники и др.);

- ✓ - организует, проводит и участвует в областных, региональных и международных фестивалях, концертах, конкурсах и гастролях;

- организует филармоническую и концертную работу с детской аудиторией, направленную на повышение музыкальной культуры;

- разрабатывает и внедряет новые формы филармонического и концертного обслуживания населения;

- ✓ - осуществляет прокат концертных коллективов и исполнителей;

- организует и систематизирует комплексную рекламную деятельность, направленную на реализацию уставных целей и задач, не противоречащую действующему законодательству;

- привлекает молодежь к цивилизованным формам музыкального образования и творчества;

- оказывает содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации филармонических работников.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определённом Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного заказа Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Ивановской области и закрепляется за ним Департаментом на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным государственным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Ивановской области в порядке, установленном Департаментом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Департамент в установленном порядке вправе принять решение об изъятии государственного недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии государственного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законами.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;

бюджетные средства, в том числе субсидии;

доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования по договорам, грантам, завещанию или на иных основаниях.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя в установленном порядке.

3.13. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает Департамент.

3.14. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые

Учреждением за плату, в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- самостоятельно в рамках действующей системы оплаты труда разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

4.6. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности является договор на выполнение задания по предоставлению государственных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных Учредителем.

4.7. Источниками поступления денежных средств Учреждения являются:

- 4.7.1. Бюджетные субсидии;
- 4.7.2. Целевые, спонсорские и благотворительные средства, полученные от юридических и физических лиц, в том числе полученных по завещаниям, гранты;
- 4.7.3. Доходы от видов деятельности, осуществляемых на платной основе:
 - сборы от продажи билетов на концерты и другие мероприятия, проводимые в рамках уставной деятельности;
 - реализация рекламной продукции;
 - доходы от проведения совместных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

- доходы от проведения студий, творческих мастерских, лабораторий, мастер - классов;

- доходы по договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ в рамках уставной деятельности;

4.8. Иные виды доходов:

- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции;

- плата за проведение в залах филармонии теле-, видео-, фото - съемок;

- услуги студии звукозаписи;

- доходы от проката оборудования, костюмов, реквизита и иных основных средств;

- доходы от возмещения стоимости ущерба, причиненного имуществу;

- доходы от сдачи в аренду объектов недвижимости, основных средств, земли;

- доходы от возмещения расходов на содержание и эксплуатацию имущества, сдаваемого в аренду;

- доходы от возмещения коммунальных услуг;

- доходы от возмещения стоимости бланков трудовых книжек, приобретенных работниками Учреждения;

- доходы от сдачи металломолома, макулатуры;

- доходы, получаемые по возврату средств по страховым случаям ОСАГО, КАСКО.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.7. Проведение процедур изменения типа, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.8. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- уменьшения штатной численности работников Учреждения;
- назначения на должность и освобождения по инициативе работодателя заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства творческими коллективами). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. В учреждении создается художественный совет. Состав художественного совета утверждается приказом директора. Художественный совет работает на основании разрабатываемого и утвержденного директором Положения о художественном совете Ивановской государственной филармонии.

5.15. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения и издаваемые инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- штатное расписание;
- планы работы.

VI. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ивановской области. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Ивановской области или по решению суда. Изменения целей и деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Департамента.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителя по согласованию с Департаментом.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Ивановской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.9. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.10. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю и Департаменту, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию, копию настоящего Устава.

«Берега»
номер
дата: «28»
года: 2011
г. Омск
о.

111.

Пронумеровано и проштамповано
15 листов.

Начальник Департамента
культуры и культурного наследия
Ивановской области

Л.М. Каменева